



## REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"

EN LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL DEL ESTADO DEL MISMO NOMBRE, SIENDO LAS **11:00 HORAS DEL VIERNES 15 DE ENERO DEL AÑO 2021** PREVIA NOTIFICACIÓN OFICIAL A LOS ASISTENTES, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA DIRECCIÓN GENERAL DEL **HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"** UBICADAS EN AVENIDA VENUSTIANO CARRANZA NÚMERO #2395, ZONA UNIVERSITARIA, DE ESTA CIUDAD LOS C. C.P. HECTOR FRANCISCO AGUILAR MARTELL, **PRESIDENTE**; C.P. GUSTAVO REYES HERNÁNDEZ, **SECRETARIO TÉCNICO**; C.P. FERNANDO HERNÁNDEZ ESPERICUETA, **VOCAL**; L.E. YOLANDA GALARZA MAYA, **VOCAL**, Q.F.B. Q.F.B.CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCIA, **VOCAL**; C.P. RENE OLVERA CASTILLO, **VOCAL Y COMO INVITADO PERMANENTE**: L.E ESTEBAN FEDERICO LÓPEZ GARZA, **TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL**, CON EL OBJETO DE LLEVAR A CABO UNA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO", BAJO LA SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

**I. LISTA DE ASISTENCIA.**

**II. DECLARACIÓN DE QUORUM LEGAL.**

**III. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR.**

**IV. LECTURA, CONSIDERACION Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA.**

**V. ASUNTOS PARA SU ANALISIS Y EN SU CASO APROBACION**

- PLAN DE TRABAJO ANUAL 2021
- ACTUALIZACION DE MIEMBROS DEL COMITÉ DE ETICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES.

**VI. ASUNTOS GENERALES**

**I. LISTA DE ASISTENCIA.**

EL C.P. **GUSTAVO REYES HERNÁNDEZ**, SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ PROCEDE AL DESAHOGO DEL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, LLEVANDO A CABO LA TOMA DE ASISTENCIA A LOS CONVOCADOS.

**II. DECLARATORIA DE QUÓRUM LEGAL.**

SE DECLARA QUE **EXISTE QUÓRUM LEGAL** Y, POR LO TANTO, LOS ACUERDOS QUE SE TOMEN TENDRÁN LA VALIDEZ Y FUERZA QUE EN LEY CORRESPONDA; LO ANTERIOR ANTE LA PRESENCIA DEL INVITADO PERMANENTE.

**III. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR**

EN USO DE LA VOZ EL C.P. **GUSTAVO REYES HERNÁNDEZ. – SECRETARIO. –** PRESENTA AL COMITÉ EL ACTA DE LA SESION ANTERIOR PARA LA APROBACION DE PARTE DE TODOS LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ.

Av. Venustiano Carranza No. 2395  
Zona Universitaria  
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78290  
Tel. 01 (444) 198-10-00  
www.hospitalcentral.gob.mx  
www.slp.gob.mx

Página 1 de 6

Esta hoja forma parte del acta de la sesión extraordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 15 de enero del 2021.

Yolanda Galarza Maya

**ACUERDO: EN ESTE MOMENTO Y NO HABIENDO INCONVENIENTE ALGUNO RESPECTO A LO ESTABLECIDO EN EL ACTA DE LA SESION DE FECHA 08 DE OCTUBRE 2020, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL CONTENIDO DE LA MISMA, RAZON POR LA CUAL SE CONTINUA CON LA SESIÓN.**

**IV. LECTURA, CONSIDERACION Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA.**

EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNÁNDEZ. – SECRETARIO. – PRESENTA Y DA LECTURA DE LA ORDEN DEL DIA PARA HACER DEL CONOCIMIENTO DE LOS MIEMBROS ASISTENTES DEL COMITÉ SU CONTENIDO Y PUNTOS A TRATAR.

**ACUERDO: NO HABIENDO INCONVENIENTE POR PARTE DE LOS ASISTENTES A LA SESIÓN SE APRUEBA EL CONTENIDO DE LA ORDEN DEL DIA Y SE PROCEDE A CONTINUAR CON EL DESARROLLO DE LA SESIÓN.**

**V. ASUNTOS PARA SU ANALISIS Y EN SU CASO APROBACION**

1.- EN USO DE LA VOZ EL C.P GUSTAVO REYES HERNÁNDEZ. – SECRETARIO TÉCNICO. – PRESENTA EL PLAN DE TRABAJO ANUAL 2021 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, Y TENIENDO TODOS LOS INTEGRANTES UNA COPIA DEL MISMO, SE DA LECTURA A FIN DE PODER MANIFESTAR ALGUNA INCONFORMIDAD O AGREGAR ALGUN PUNTO A DICHO PLAN DE TRABAJO.

**Plan de trabajo 2021**

OBJETIVO	META	FECHA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Dar cumplimiento a las funciones a las que se encuentra obligado el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	Llevar a cabo al menos 3 sesiones ordinarias en el año para tratar y dar seguimiento a los asuntos encomendados al Comité.	Primera Sesión Ordinaria viernes 15 de enero del 2021.  Segunda Sesión Ordinaria viernes 21 de mayo del 2021.  Tercera Sesión Ordinaria Viernes 19 de noviembre del 2021.	Actas de cada una de las sesiones del Comité.
Elaboración del Plan anual de trabajo 2021 del Comité de Ética y Prevención de conflictos de intereses del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto".	Establecer las acciones a realizar durante el año, es decir, elaborar y aprobar en la primera sesión del Comité el Plan anual de trabajo 2021.	Ordinaria viernes 15 de enero del 2021.	Acta de sesión de Comité y Documento en el que conste el Plan anual de trabajo 2021.
Actualizar los integrantes del comité de ética.	En caso de que algún integrante del Comité no pueda cumplir con las labores del mismo, actualizar con otro integrante.	En cualquier sesión ordinaria y/o extraordinaria, en caso de ser necesario.	Acta de sesión del Comité y documento en el que conste dicha designación.

Av. Venustiano Carranza No. 2395  
Zona Universitaria  
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78290  
Tel. 01 (444) 198-10-00  
www.hospitalcentral.gob.mx  
www.slp.gob.mx

Página 2 de 6

Esta hoja forma parte del acta de la sesión extraordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 15 de enero del 2021.



*Valencia Galvan Moya*






Actualizar y/o ratificar el código de conducta del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto"	Tener establecido el Código de Conducta con el cual se rige el CEPCI.	Ordinaria viernes 21 de mayo del 2021.	Acta de sesión del Comité
Actualizar y/o ratificar los procedimientos para someter las quejas y denuncias de parte de los usuarios del Hospital.	Establecer los procedimientos con los cuales se someterán las quejas y denuncias al CEPCI.	Ordinaria viernes 21 de mayo del 2021.	Acta de sesión del Comité
Llevar un registro de las actividades llevadas a cabo por el CEPCI a lo largo del año. Por lo menos de las 3 sesiones ordinarias, invitaciones a los integrantes y actas de las sesiones.	Tener el expediente anual de las actividades realizadas por el CEPCI.	Ordinaria Viernes 19 de noviembre del 2021.	Acta de sesión del Comité
Atender las denuncias que se presenten ante el CEPCI conforme a los protocolos establecidos y que el CEPCI haya aprobado y/o ratificado.	Cumplir con el propósito del CEPCI que es atender las denuncias que se hagan ante el Comité.	En cualquier sesión ordinaria y/o extraordinaria que amerite resolver alguna queja o denuncia.	Acta de sesión del Comité
Realizar las acciones de seguimiento de las denuncias atendidas por el CEPCI, para corroborar el cumplimiento de las recomendaciones que en su caso hayan sido emitidas y resueltas antes de la tercera sesión ordinaria del presente año	Corroborar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por el Comité.	Ordinaria Viernes 19 de noviembre del 2021.	Acta de sesión del comité.

Av. Venustiano Carranza No. 2395  
 Zona Universitaria  
 San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78290  
 Tel. 01 (444) 198-10-00  
[www.hospitalcentral.gob.mx](http://www.hospitalcentral.gob.mx)  
[www.slp.gob.mx](http://www.slp.gob.mx)

*Valencia Galarraga Maya.*

## OBJETIVO

ESTABLECER LAS ACCIONES QUE LLEVARÁ A CABO EL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS A LO LARGO DEL AÑO EN CURSO, CON LA FINALIDAD DE DELIMITAR LAS CONDUCTAS ESPECÍFICAS QUE DEBERÁN OBSERVAR LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS AL CONOCER DENTRO DEL DESEMPEÑO DE SUS EMPLEOS, CARGOS O COMISIONES. ADEMÁS DE MANTENER AL COMITÉ DE ÉTICA Y EL CÓDIGO DE CONDUCTA EN TODO MOMENTO PRESENTE, PARA CON ELLO AYUDAR Y FOMENTAR UN AMBIENTE ORGANIZACIONAL FAVORABLE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS VALORES ESTABLECIDOS EN EL CÓDIGO. TENIENDO PLENO CONOCIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO 2021, ASÍ COMO CUMPLIR O FORTALECERLOS DURANTE LA VIGENCIA DE LOS MISMOS.

**ACUERDO: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL CONTENIDO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL 2021.**

2.- ASI MISMO SE ACTUALIZAN LOS VOCALOS QUE SERAN MIEMBROS DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES, ENFATIZANDO LAS FUNCIONES QUE ESTO CONLLEVA.

1. C.P. HÉCTOR FRANCISCO AGUILAR MARTELL. -**PRESIDENTE**
2. C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. - **SECRETARIO TÉCNICO**
3. L.E. YOLANDA GALARZA MAYA. - **VOCAL**
4. C.P. FERNANDO HERNANDEZ ESPERICUETA. - **VOCAL**
5. Q.F.B. CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCIA. - **VOCAL**
6. C.P. RENE OLVERA CASTILLO. - **VOCAL**
  
7. L.E. ESTEBAN FEDERICO LOPEZ GARZA. - **INVITADO PERMANENTE**

**ACUERDO: SE DA POR ACTUALIZADO LOS VOCALOS QUE SERÁN MIEMBROS DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS.**

**EN USO DE LA VOZ EL L.E ESTEBAN FEDERICO LÓPEZ GARZA. - INVITADO PERMANENTE. – MANIFIESTA QUE LA ATENCIÓN DE LOS PUNTOS TRATADOS POR ESTE COMITÉ, ESPECIALMENTE EL PLAN DE TRABAJO 2021 SE GUIARA BAJO LA NORMATIVIDAD Y OPERATIVIDAD APLICABLE PARA EL HOSPITAL, RECORDANDO A LOS MIEMBROS DE ESTE COMITÉ LA IMPORTANCIA DE FORMAR PARTE DEL MISMO.**

## VI. ASUNTOS GENERALES.

**EN USO DE LA VOZ EL C.P GUSTAVO REYES HERNÁNDEZ. – SECRETARIO TÉCNICO. – MANIFIESTA LA NECESIDAD DE DIFUNDIR EL CONTENIDO DEL PLAN DE TRABAJO 2021 HACIA EL PERSONAL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERES DEL HOSPITAL CENTRAL "DR IGNACIO MORONES PRIETO", A TRAVEZ DE COPIA INTEGRAL DEL MISMO.**

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE HACER CONSTAR, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE, SIENDO LAS **12:00** HORAS DEL MISMO DÍA MES Y AÑO DE SU INICIO.

Av. Venustiano Carranza No. 2395  
Zona Universitaria  
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78290  
Tel. 01 (444) 198-10-00  
www.hospitalcentral.gob.mx  
www.slp.gob.mx

Página 4 de 6

Esta hoja forma parte del acta de la sesión extraordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 15 de enero del 2021.

*Yolanda Galarza Maya*



LA PARTICIPACIÓN DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL ADSCRITA A ESTA DEPENDENCIA EN SU CARÁCTER DE INVITADO PERMANENTE, SE LIMITA ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE A DAR FE DE LA CELEBRACION DE LA SESIÓN Y EN SU CASO A BRINDAR ASESORIA SEGÚN SU AMBITO, POR LO CUAL NO DEBERÁ ENTENDERSE BAJO NINGÚN CONCEPTO QUE SIGNIFICA LA VALIDACIÓN DEL MISMO.

FIRMA DE ACTA

PRESIDENTE

C.P. HECTOR FRANCISCO AGUILAR MARTELL.

SECRETARIO  
TÉCNICO

C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ

VOCALES:

C.P. FERNANDO HERNANDEZ ESPERICUETA

L.E. YOLANDA GALARZA MAYA.

Av. Venustiano Carranza No. 2395  
Zona Universitaria  
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78290  
Tel. 01 (444) 198-10-00  
www.hospitalcentral.gob.mx  
www.slp.gob.mx

Página 5 de 6



Q.F.B. CLAUDIA LOURDES BELGADILLO GARCIA



C.P. RENE OLVERA CASTILLO.



L.E. ESTEBAN FEDERICO LOPEZ GALARZA



INVITADO PERMANENTE


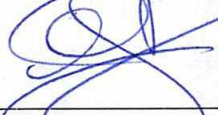



Av. Venustiano Carranza No. 2395  
Zona Universitaria  
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78290  
Tel. 01 (444) 198-10-00  
[www.hospitalcentral.gob.mx](http://www.hospitalcentral.gob.mx)  
[www.slp.gob.mx](http://www.slp.gob.mx)

Página 6 de 6



**SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS  
DE INTERESES DE FECHA 15 DE ENERO DEL 2021**

**LISTA DE ASISTENCIA**

NOMBRE	FIRMA
1. C.P. HÉCTOR FRANCISCO AGUILAR MARTELL <b>PRESIDENTE</b>	
2. C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ <b>SECRETARIO TÉCNICO</b>	
3. L.E. YOLANDA GALARZA MAYA. <b>VOCAL</b>	<i>Yolanda Galarza Maya</i>
4. C.P. FERNANDO HERNANDEZ ESPERICUETA <b>VOCAL</b>	
5. Q.F.B. CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCIA <b>VOCAL</b>	
6. C.P. RENE OLVERA CASTILLO <b>VOCAL</b>	
7. L.E. ESTEBAN FEDERICO LOPEZ GARZA <b>INVITADO PERMANENTE</b>	